

**START**

**VOR der Geburt**

### Mutterschaftsgeld beantragen

- **Wo:** Krankenkasse (gesetzl. versichert) oder Bundesversicherungsamt (privat versichert oder nicht berufstätige Mütter bzw. in Familienversicherung versichert)
- **Wann:** spätestens 7 Wochen vor Geburtstermin
- **Was:** ärztliches Attest über die Schwangerschaft (beim Frauenarzt erhältlich) oder Online-Antrag beim Bundesversicherungsamt ([www.mutterschaftsgeld.de](http://www.mutterschaftsgeld.de))

### Elternzeit beantragen

- **Wo:** beim Arbeitgeber
- **Wann:** spätestens 7 Wochen vor Beginn der geplanten Elternzeit
- **Was:** formloser, schriftlicher Antrag, der Zeitpunkt und Dauer der Elternzeit mitteilt

**NACH der Geburt**

### Geburtsurkunde für das Kind

- **Wo:** Standesamt des Geburtsortes (Standesamt HB-Mitte oder OHZ; bei Entbindung im KKH OHZ wird dies durch das Krankenhaus direkt vorgenommen)
- **Wann:** spätestens 7 Tage nach Geburt
- **Was:** Geburtsbescheinigung des Kranken-/Geburtshauses oder der Hebamme, Heiratsurkunde bei verh. Eltern, bei nicht verh. Eltern Geburtsurkunde beider Eltern sowie Personalausweise und Vollmacht der Mutter, wenn der Vater die Anmeldung vornehmen soll

### Kindergeld beantragen

- **Wo:** Familienkasse Niedersachsen-Bremen, Anschrift:  
Familienkasse Niedersachsen - Bremen  
30131 Hannover  
Besucheradresse Standort Bremen:  
Lindenstraße 71, 28755 Bremen
- **Wann:** direkt nach Geburt
- **Was:** Antragsformulare zusammen mit Kopie der Geburtsurkunde und Steuer-IdentNr. des Kindes (wird ca. 7 Tage nach Geburt autom. durch Gemeinde verschickt)  
Formulare: <http://www.kindergeld.org/formulare.html>

## Elterngeld beantragen

- **Wo:** Elterngeldstelle LK OHZ, Anschrift:  
Kreishaus  
Osterholzer Straße 23  
27711 Osterholz-Scharmbeck
- **Wann:** spätestens 11 Wochen nach Geburt
- **Was:** Elterngeldantrag und Geburtsurkunde des Kindes sowie letzter Steuerbescheid der Eltern; ggf. Nachweis der Krankenkasse über Mutterschaftsgeld sowie Kopien der Lohn-/Gehaltsabrechnungen  
Formulare: <https://www.elterngeld.net/elterngeldantrag/niedersachsen.html>

## Krankenversicherung

- **Wo:** Krankenkasse
- **Wann:** direkt nach Geburt
- **Was:** Formular zur Familienversicherung bei zuständiger Krankenkasse anfordern

## Kinderfreibetrag beantragen

- **Wo:** Finanzamt OHZ, Anschrift: Pappstraße 2, 27711 Osterholz-Scharmbeck
- **Wann:** zeitnah nach Geburt
- **Was:** Kopie der Geburtsurkunde, Personalausweis, Antrag auf Lohnsteuerermäßigung: [http://www.ofd.niedersachsen.de/aktuelles\\_service/steuervordrucke/lohnsteuer/67967.html](http://www.ofd.niedersachsen.de/aktuelles_service/steuervordrucke/lohnsteuer/67967.html)

**ZIEL** ◀

## Anmeldung Krippenplatz

- **Wo:** Gemeinde Lilienthal
- **Wann:** zeitnah nach Geburt, spätestens 31.12. für das darauf folgende KiTa-Jahr (beginnend am 01.08. eines Jahres)
- **Was:** Aufnahmeantrag für die Krippe:  
[http://www.lilienthal.de/fileadmin/Downloads/Fachbereich\\_II/Kindergarten/Krippe\\_Aufnahmeantrag\\_Stand\\_01.03.2017.pdf](http://www.lilienthal.de/fileadmin/Downloads/Fachbereich_II/Kindergarten/Krippe_Aufnahmeantrag_Stand_01.03.2017.pdf)